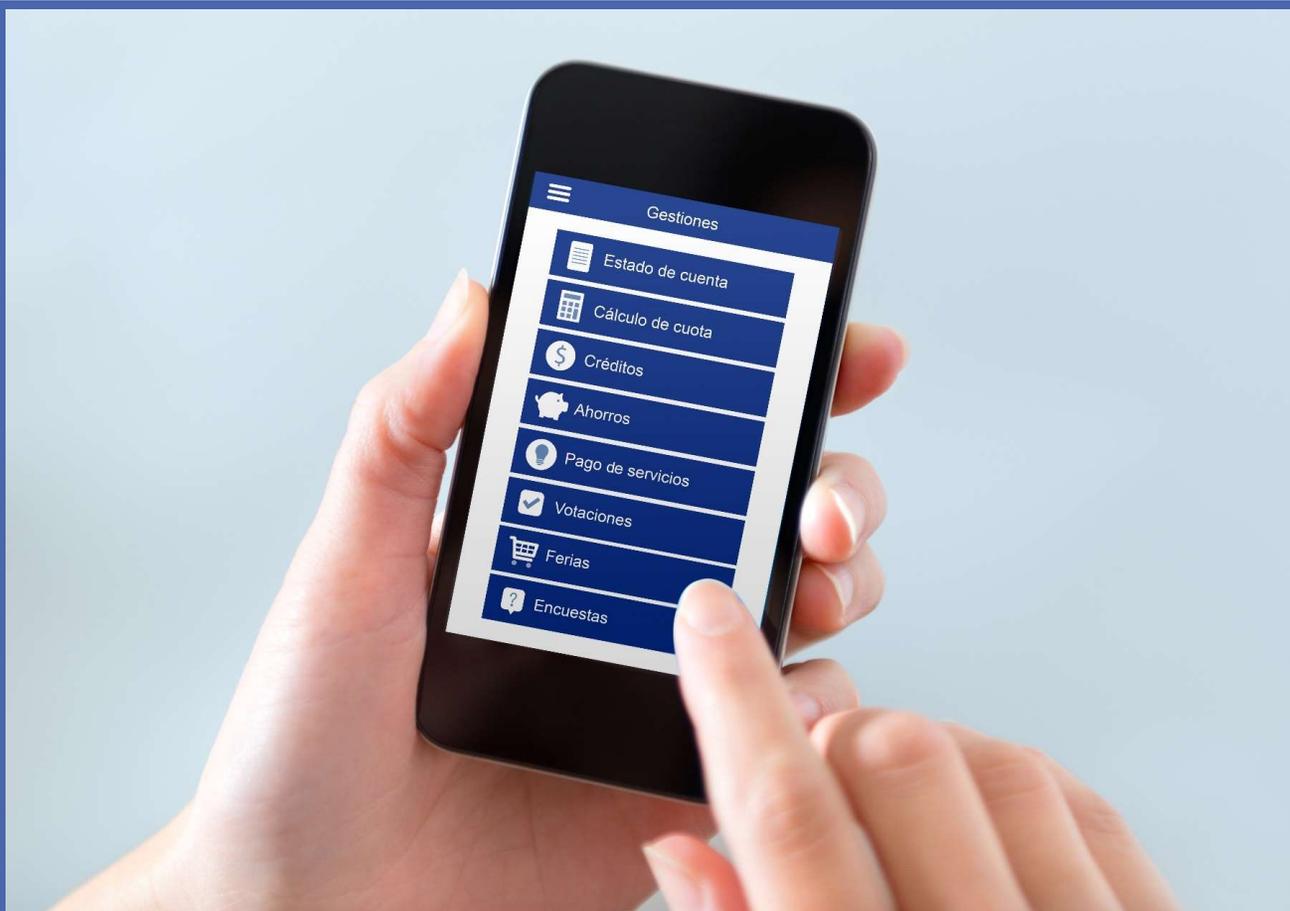


**¡Bienvenidos a la nueva App!**

*Trabajamos por y para nuestros asociados*



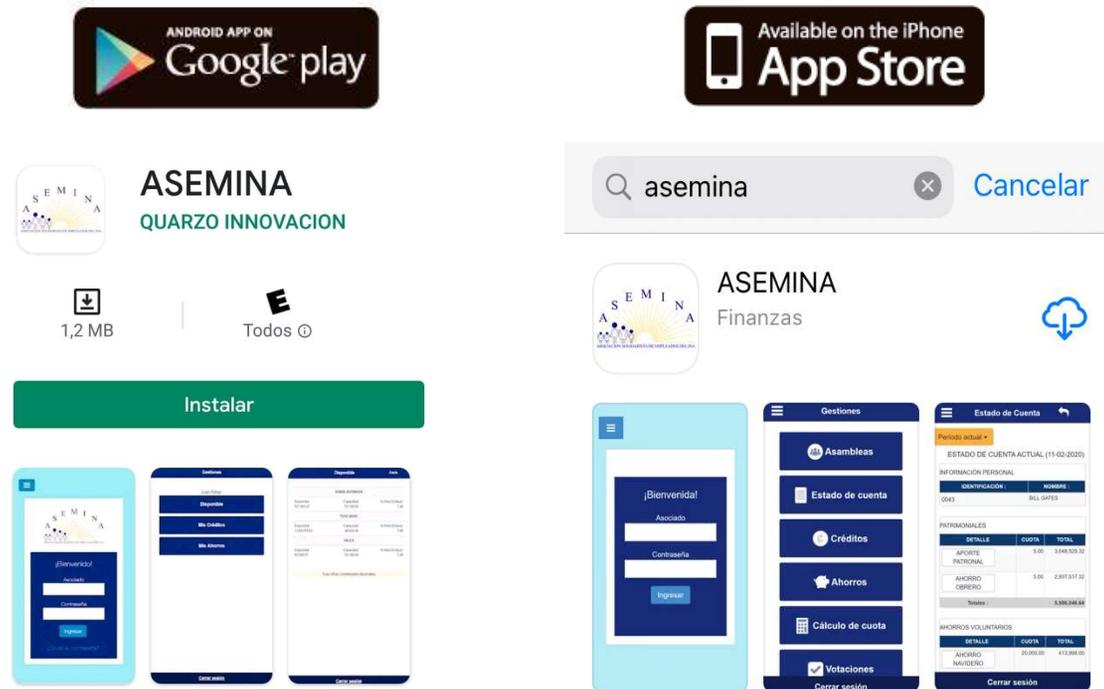
**¡Bienvenidos!**  
Permítanos ayudarle.



**Como  
ingresar**

1

1. Por favor descargue el aplicativo desde la tienda que su dispositivo móvil utiliza.



2. Al encontrar la aplicación seleccione la misma, y oprima el botón de descargar.

# 2



¡BIENVENIDO AL  
AUTOSERVICIO!

Formulario de inicio de sesión con:

- Campo de entrada para el número de cédula (con ícono de persona).
- Campo de entrada para la contraseña (con ícono de candado).
- Botón de "Ingresar" (de color naranja).

¿Olvidó su contraseña?

1. Por favor escriba su número de cédula, ejemplo: 101001000

2. Oprima la opción de olvidó su contraseña.

# 3

 **Recuperación clave** 

Escriba los datos solicitados y le notificaremos inmediatamente mediante su correo electrónico registrado en la organización.

Código o identificación:

Correo electrónico

Digite el texto que aparece en la imagen a continuación:

**BBTLGS**

Cambiar texto

**Enviar recordatorio**

1. Por favor escriba su número de cédula, ejemplo: 102220222

2. Escriba su correo oficial institucional, [xxxxx@ina.ac.cr](mailto:xxxxx@ina.ac.cr)  
**Verifique que no hayan espacios al momento de escribir la dirección.**

3. Digite el texto que se indica y oprima el botón enviar recordatorio.

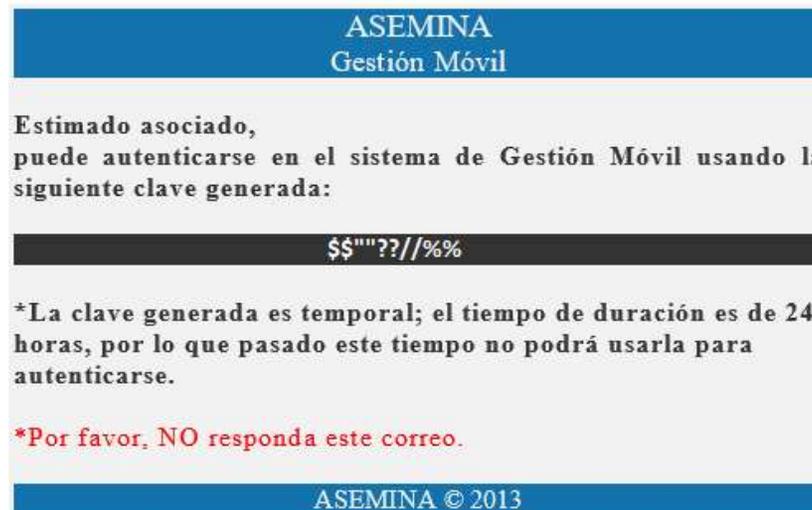
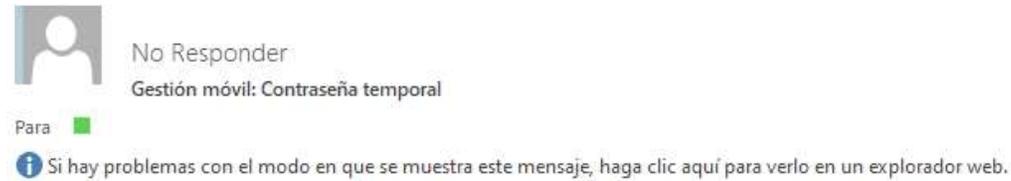
# 4

Al oprimir el botón de enviar recordatorio, le aparecerá el siguiente mensaje:

Enviar recordatorio

**Operación exitosa, Por favor, revise su correo electrónico, le hemos enviado una contraseña temporal para que pueda ingresar al sistema.**

1. Por favor revise su correo oficial institucional. Le llegará un correo de la dirección [no-responder@asemina.com](mailto:no-responder@asemina.com) con una clave temporal.



2. No olvide que la contraseña temporal es válida por **24 horas**.

# 6



¡BIENVENIDO AL  
AUTOSERVICIO!

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

1. Ubique nuevamente la aplicación.

2. Por favor escriba su número de cédula, ejemplo: 102220222

3. Por favor digite la contraseña temporal que le llegó a su correo oficial institucional.

# 7



## Cambio de contraseña

### Cambie su contraseña

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirme la nueva contraseña:

Cambiar Clave



1. La contraseña temporal se digita en el espacio "contraseña actual".



2. Escriba la nueva contraseña que usted desea. Tome en cuenta que es un campo abierto donde puede digitar lo que desea, pero tiene **un máximo de 11 caracteres.**



3. Confirme la contraseña nueva que usted ingresó.

Por favor revise su correo oficial institucional. Le llegará un correo de la dirección [no-responder@asemina.com](mailto:no-responder@asemina.com) indicándole que el cambio de contraseña se realizó satisfactoriamente.



martes 26/05/2020 09:43 a. m.

No Responder

Gestión móvil: Cambio de contraseña

Para Juan Rafael Mora Porras

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

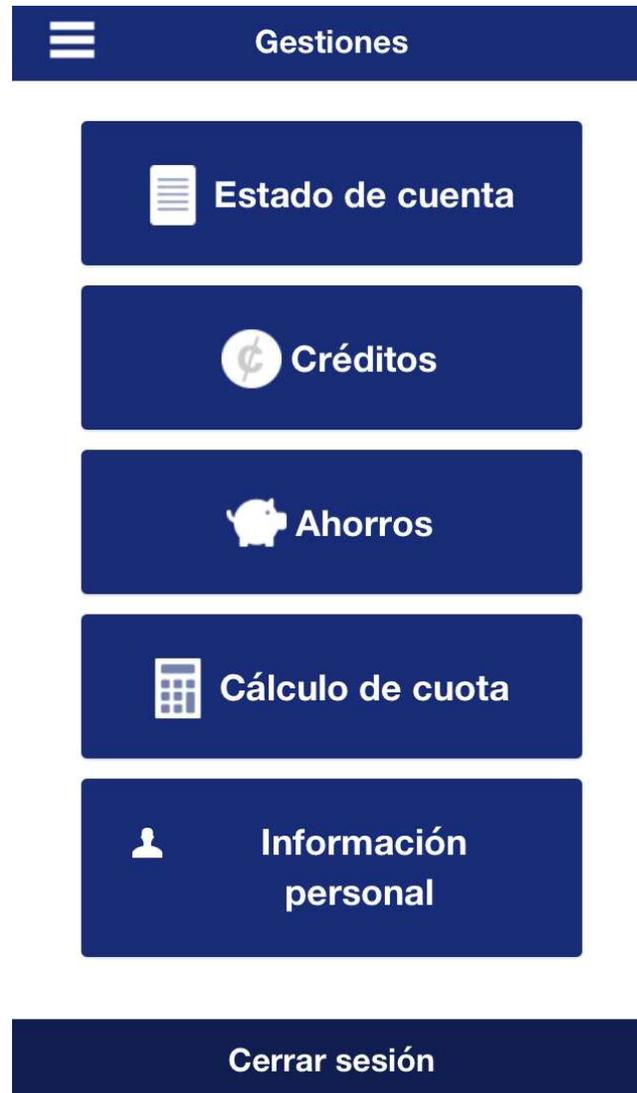
**ASOCIACION SOLIDARISTA EMPLEADOS DEL INA**  
Gestión APP

**Estimado MORA PORRAS JUAN RAFAEL**  
se le informa que se ha realizado el cambio de contraseña de forma satisfactoria, por su seguridad, conserve la misma en un lugar seguro, y no la revele a las demás personas.

**\*Por favor, NO responda este correo.**

**ASOCIACION SOLIDARISTA EMPLEADOS DEL INA © 2020**  
**( Me doy por enterado que al ingresar esta gestión acepté la política de privacidad y protección de datos )**

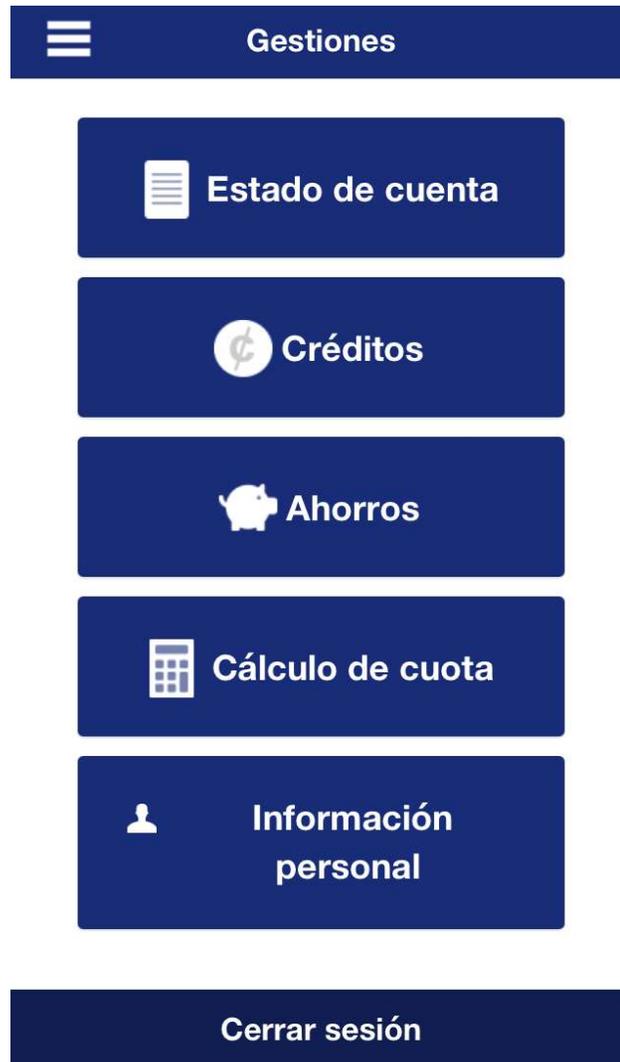
# 9



En el menú principal se muestran las diferentes opciones del sistema, a las cuales usted puede acceder:

1. Estado de cuenta.
2. Créditos.
3. Ahorros.
4. Cálculo de Cuota.
5. Información personal.

# 10



Puede elegir cualquier opción e ingresar con solo un clic.



## Tips Importantes:

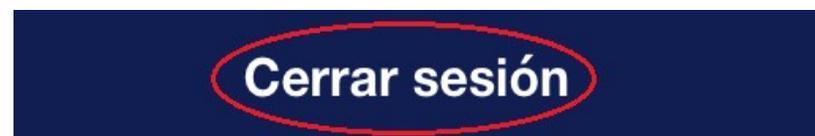
1. Para retroceder al menú anterior, oprima la flecha, que se visualiza en la parte superior derecha.

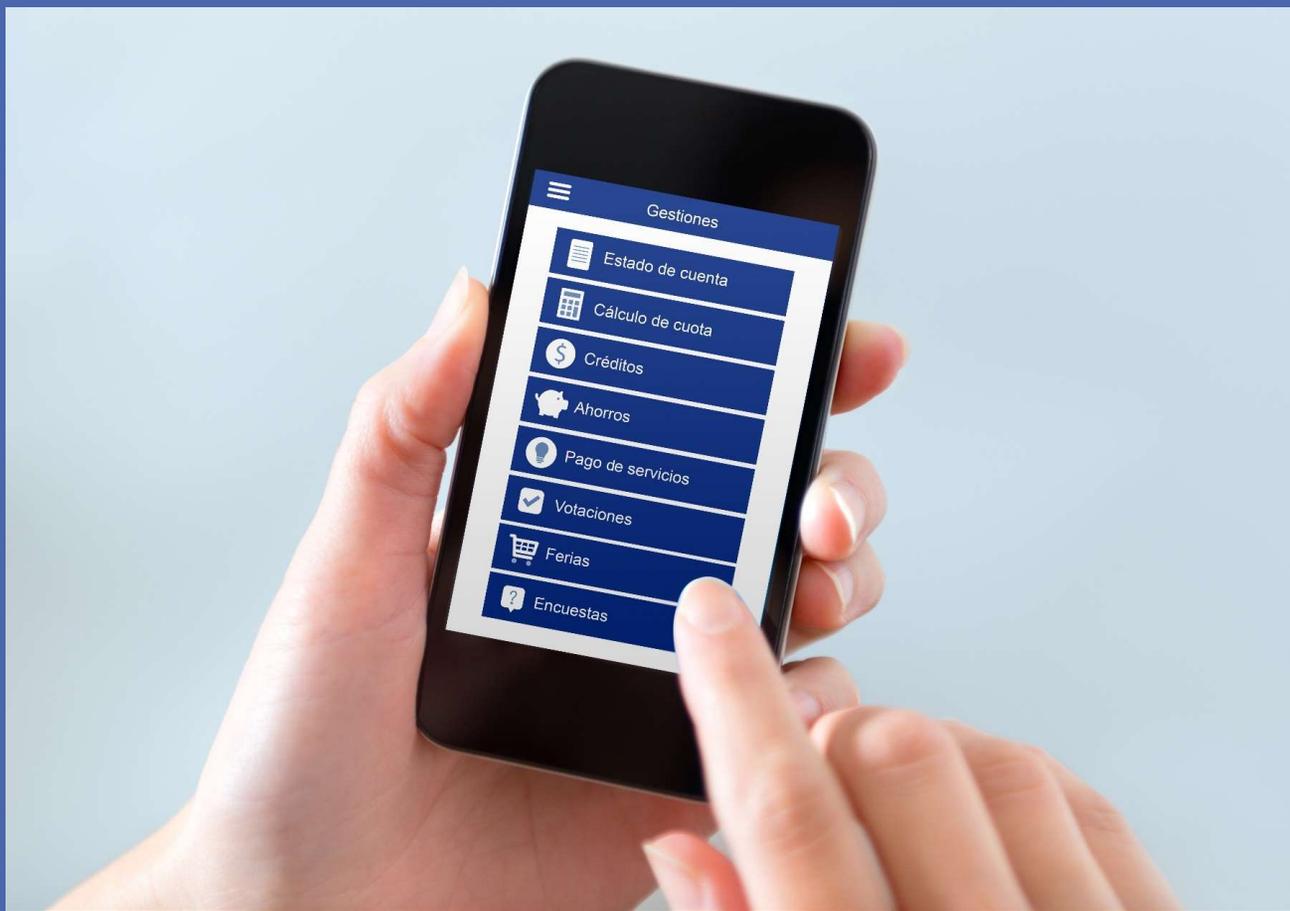


2. Para visualizar **Noticias** y el menú de **Gestiones**, oprima la opción de tres líneas en forma vertical, en la parte superior izquierda.



3. Para **cerrar la sesión**, oprima el botón en la partes inferior, con el nombre "Cerrar sesión".





# Estado de Cuenta

# 12

☰ Estado de Cuenta ↩

Periodo actual ▾

ESTADO DE CUENTA ACTUAL (24-09-2020)

INFORMACIÓN PERSONAL

IDENTIFICACIÓN :	NOMBRE :
10200200	MORA PORRAS JUAN RAFA

PATRIMONIALES

DETALLE	CUOTA	TOTAL
APORTE PATRONAL	5.33	3,866,768.14
AHORRO PERSONAL	4.00	2,901,894.48
Totales :		6,768,662.62

AHORROS VOLUNTARIOS

DETALLE	CUOTA	TOTAL
AHORRO A LA	0.00	2,739,808.02

Cerrar sesión

1. Seleccione la opción de “**Estado de cuenta**” y el sistema desplegará su estado de cuenta resumido al período actual, que se entiende como **la fecha del día** en que está consultando.
2. Si desea visualizar periodos anteriores relacionados a los cortes de planilla, debe oprimir el botón “**periodo actual**” y elegir la fecha de corte que desea consultar.
3. El estado de cuenta muestra los aportes patrimoniales, ahorros voluntarios y operaciones crediticias activas.

# 13

Estado de Cuenta

Periodo : 31/07/2020

Estado actual

CUENTA HISTÓRICO AL 2020 (31/07/2020)

31/08/2020

31/07/2020

30/06/2020

31/05/2020

30/04/2020

31/03/2020

29/02/2020

31/01/2020

03/01/2020

31/12/2019

PERSONAL

NOMBRE :  
MORA PORRAS JUAN RAFA

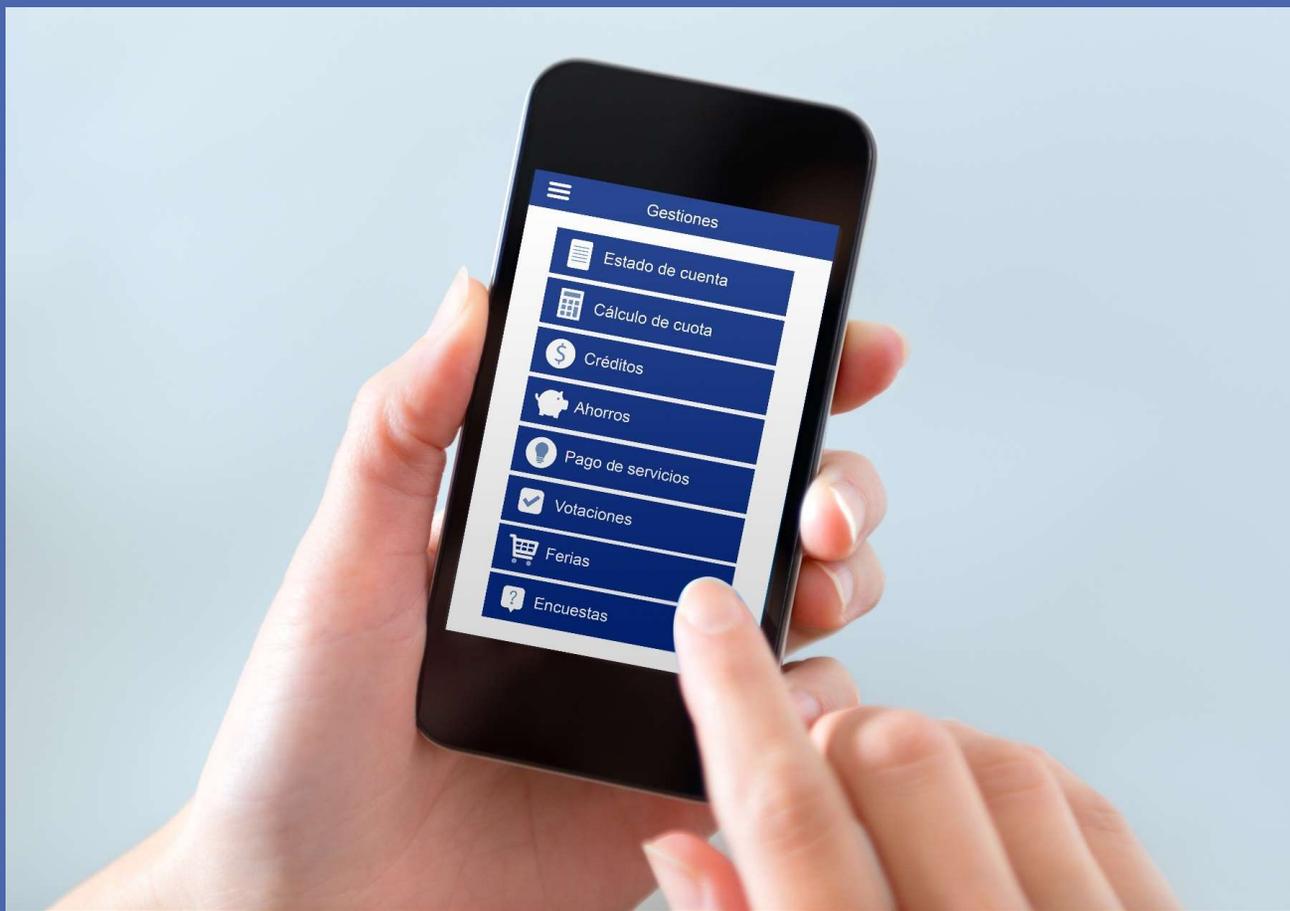
	CUOTA	TOTAL
	5.33	3,838,038.64
AHORRO PERSONAL	4.00	2,880,333.88
<b>Totales :</b>		<b>6,718,372.52</b>

AHORROS VOLUNTARIOS

DETALLE	CUOTA	TOTAL

Cerrar sesión

1. Los periodos anteriores relacionados a los cortes de planilla, se visualizan de la siguiente manera.
2. Elija el período que desea consultar.
3. Debe tomar en cuenta, que los aportes patrimoniales **no generan** intereses, los ahorros voluntarios sí.
4. Si se realizan retiros o abonos extraordinarios, los intereses varían y según el corte de aplicación de la planilla, se trasladan al principal.



**Ahorros**



En el menú **AHORROS** se muestran las diferentes opciones del sistema, a las cuales usted puede acceder:

1. Mis ahorros.
2. Afiliación de ahorros.
3. Cambio de cuota.
4. Solicitar ahorro.

Lista de ahorros	
<b>Ahorro: APOORTE PATRONAL - Generación de cuotas en lote</b>	
Saldo 3,866,768.14	Cuota/Porc 5,33%
<b>Ahorro: AHORRO PERSONAL - Generación de cuotas en lote</b>	
Saldo 2,901,894.48	Cuota/Porc 4,00%
<b>Ahorro: AHORRO A LA VISTA</b>	
Saldo 35,000.00	Cuota/Porc 5,000.00
<b>Ahorro: NAVIDEÑO</b>	
Saldo 35,000.00	Cuota/Porc 17,500
<b>Cerrar sesión</b>	

1. Se muestran todos los ahorros que la persona asociada tiene ligados.
2. Ahorros patrimoniales se componen del ahorro patronal y el ahorro personal, deducciones obligatorias.
3. Ahorros voluntarios son todos aquellos que la persona asociada desea y autoriza que se le rebajen de su salario.

Pueden ser:

- Ahorro a la vista.
- Ahorro navideño.
- Ahorro marchamo.

## Afiliación de ahorros

Estimado usuario la deducción se aplicará a partir del: 31/10/2020

Seleccione el ahorro que desea afiliarse

Opción	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	+ AHORRO NAVIDEÑO
<input checked="" type="checkbox"/>	+ AHORRO MARCHAMO
<input checked="" type="checkbox"/>	+ AHORRO A LA VISTA

Cerrar sesión

1. La aplicación notifica a partir de cuando se aplicará la deducción.

2. Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.

 **Afiliación de ahorros** 

Estimado usuario la deducción se aplicará a partir del: 30/11/2020

Seleccione el ahorro que desea afiliarse

Opción	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	+ AHORRO NAVIDEÑO
<input checked="" type="checkbox"/>	+ AHORRO MARCHAMO
<input checked="" type="checkbox"/>	+ AHORRO A LA VISTA

Ahorro existente, ver en Cambio de Cuota?

**Cerrar sesión**

1. La aplicación indica si ya anteriormente ha afiliado el ahorro voluntario seleccionado.
2. La aplicación le preguntará si desea ver el ahorro seleccionado en la opción "**Cambio de Cuota**".
3. De oprimir el botón **SI**, lo llevara al menú "**Cambio de Cuota**".
4. De oprimir el botón **NO**, se mostrarán los espacios que debe completar.

# 18

Afiliación de ahorros

✓ + AHORRO MARCHAMO

✓ + AHORRO A LA VISTA

Cuota  Colones

Frecuencia

MENSUAL

Detalle

Autorizo el rebajo de este ahorro.

Ingresar ahorro

Cerrar sesión

1. La aplicación sombreará en color el fondo de la opción seleccionada.
2. Debe ingresar el monto de la cuota que desea. Solamente indique el monto, ejemplo 5000. El sistema automáticamente completa el monto a 5,000.00
3. Agregue un detalle de autorización.
4. Oprima el botón **“Ingresar ahorro”**.

1. Le llegará a su **correo oficial institucional**, una notificación con la afiliación a Plan de Ahorro seleccionado, con los datos ingresados y autorizados.



miércoles 07/10/2020 05:19 p. m.

No Responder

Notificación de Afiliación de Productos - MORA PORRAS JUAN RAFAEL

Para Juan Rafael Mora Porras

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

### Gestión APP Afiliación a Plan de Ahorro

Nombre del asociado:	MORA PORRAS JUAN RAFAEL
Identificación del asociado	10200200
Código:	0028
Ahorro de afiliación:	ahorro escolar
Número:	002
Fecha y hora:	07/10/2020 05:18:52
Cuota:	5,000.00
Frecuencia:	MENSUAL
Observaciones 1:	Autorizó el rebajo de este ahorro.

## Cambio de Cuota

Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota

Opción	Descripción	Cuota
<input checked="" type="checkbox"/>	AHORRO NAVIDEÑO	+ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	AHORRO MARCHAMO	+ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	AHORRO A LA VISTA	+ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	AHORRO A LA VISTA	+ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	AHORRO A LA VISTA	+ 0.00

Cerrar sesión

1. La aplicación solicita seleccionar el ahorro al cual desea cambiarle la cuota.
2. Como **nota aclaratoria**, si usted ya antes tenía afiliado un ahorro voluntario, solicitó su desafiliación; y nuevamente quiere volverlo a afiliar, el sistema lo toma como un cambio de cuota, ya que tiene relacionado el ahorro en **monto cero**.

 **Cambio de Cuota** 

Númerador:

Descripción:

Frecuencia:

Cuota:  
  
Colones

Nuevo monto  
  
Colones

1. La aplicación presenta la descripción del ahorro seleccionado, su frecuencia que por defecto es mensual y el monto de la cuota que tiene actualmente afiliada.
2. En el espacio de "**Nuevo monto**" debe digitarse el monto que desea afiliar, sea menor o mayor al actual. Solamente indique el monto, ejemplo 25000 El sistema automáticamente completa el monto a 25,000.00.
3. Oprima el botón "**Cambiar Cuota**".
4. La aplicación presentará el mensaje:

El cambio de cuota se realizó satisfactoriamente.

Le llegará a su **correo oficial institucional**, una notificación con el cambio de cuota al ahorro o producto seleccionado, con los datos ingresados y autorizados.



miércoles 07/10/2020 05:22 p. m.

No Responder

Notificación cambio de cuota a producto - MORA PORRAS JUAN RAFAEL

Para Juan Rafael Mora Porras



Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

### Gestión APP Cambio de cuota a productos

Nombre del asociado:	MORA PORRAS JUAN RAFAEL
Identificación del asociado:	102000200
Código:	0028
Ahorro:	AHORRO ESCOLAR
Número:	002
Fecha y hora:	07/10/2020 05:21:47
Cuota Actual:	5,000.00
Nueva Cuota:	25,000.00
Observaciones:	Estimado Usuario se ha realizado un cambio de cuota del producto AHORRO ESCOLAR su anterior cuota es de: 5,000.00 Colones y su nueva cuota es de: 25,000.00 Colones.

 **Retiro ahorro** 

Cuenta bancaria:

15202001060002668

Institución Bancaria: 02 BANCO DE COSTA  
RICA

Tipo de cuenta: Cuenta Corriente

Moneda: 001 Colones

Descripción: AHORRO A LA VISTA

	Principal	Intereses	Desc
<input checked="" type="checkbox"/>	202.86	5.16	

Retirar saldo

Retirar interés

Comentario:

**Procesar**

**Cerrar sesión**

1. La aplicación da la opción de **“Retiro de ahorro voluntario”**.
2. Datos que presenta con la cuenta bancaria registrada en el sistema, el tipo de cuenta y la moneda.
3. El ahorro presenta tanto el monto principal, como el monto de los intereses a la fecha.
4. Recuerde que el cálculo de los intereses es diario, y si se realizan retiros o abonos extraordinarios, los intereses varían y según el corte de aplicación de la planilla, se trasladan al principal.

# 24

 **Retiro ahorro** 

---

Retirar saldo

Monto

Porcentaje

Colones

Retirar interés

Monto

Porcentaje

Colones

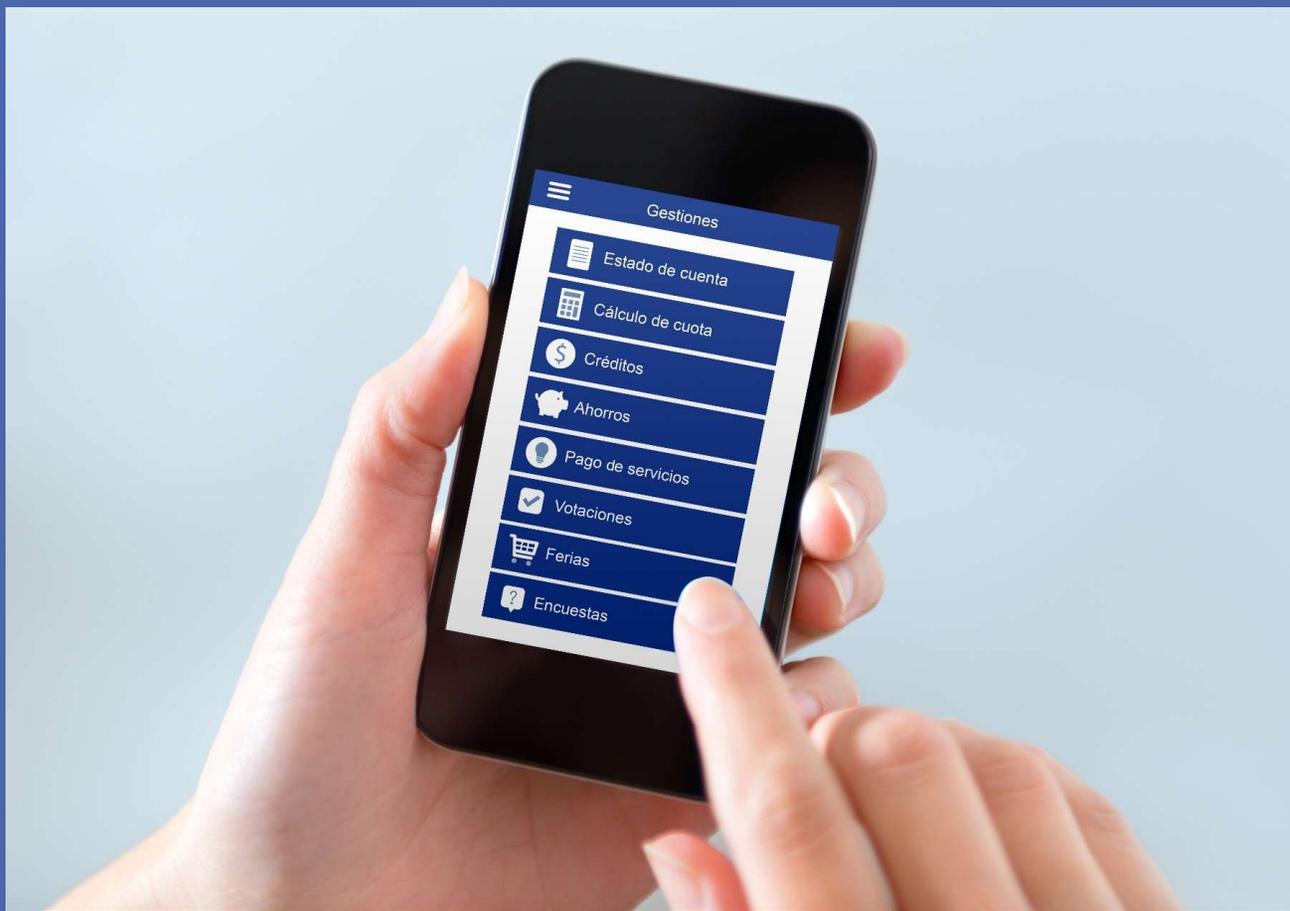
**Cargos que se aplicarán**

Comentario:

**Procesar**

**Cerrar sesión**

1. Al marcar la opción de retiro, la aplicación presenta la opción por monto o porcentaje, sin embargo por defecto se encuentra marcado **Monto**.
2. Debe digitar el monto a retirar en la casilla.
3. Si desea también retirar tanto el saldo del principal como el del los intereses, debe marcar ambas casillas e indicar el monto a retirar.
4. Por favor escriba el comentario solicitado de autorización.
5. Oprima el botón "**Procesar**".
6. Le llegará una notificación automática a su correo oficial institución indicando el retiro de su ahorro.



**Créditos**



1. La opción de **Créditos** nos presenta el sub-menú "**Mis créditos**".
2. Al ingresar a esta opción, la aplicación nos presenta las operaciones crediticias actuales, con sus datos relacionados (saldo, interés, saldo actual, cuota y sus totales relacionados). Tal y como lo muestra la imagen.



SOLIDARIO REFUN. D --					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota
9,110.29		0.00		9,110.29	29.88

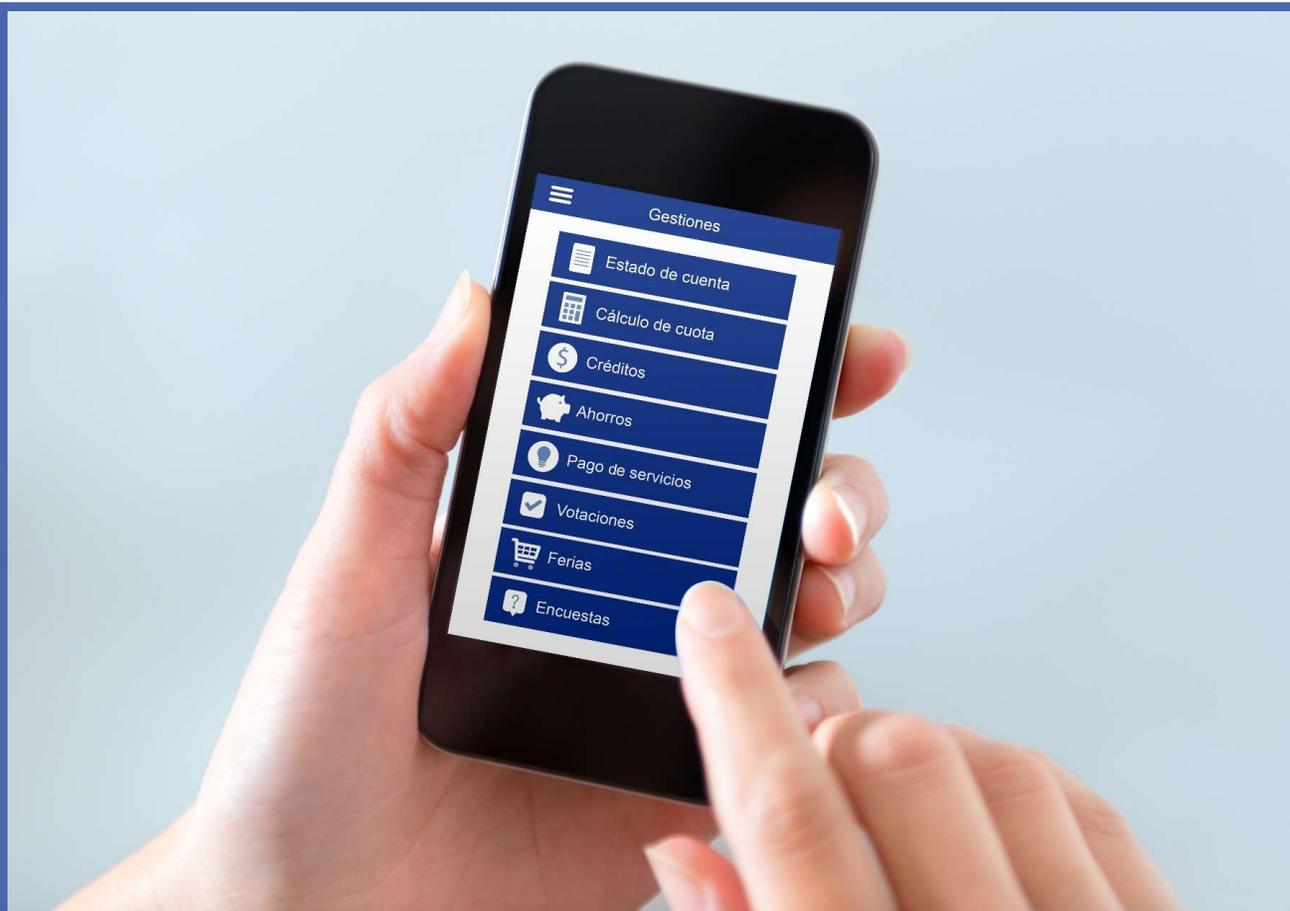
Total saldo:	Total saldo+Interés:	Total cuota:
9,110.29	9,110.29	29.88

PERSONAL GARANTIA FIDUCIARIA--					
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota
9,110.29		0.00		9,110.29	29.88

Total saldo:	Total saldo+Interés:	Total cuota:
9,110.29	9,110.29	29.88

\*Las cifras contemplan decimales





# Cálculo de Cuota

☰ **Cálculo de cuota** ↩

Línea de crédito

EN EFECTIVO ▼

Plazo:

Meses

Monto:

0.00

^ v Done

BACK TO BACK

**EN EFECTIVO**

RAPIDO (AHORROS)

1. La aplicación ofrece la opción de **“Cálculo de cuota”**, con el objetivo de que la persona asociada previamente conozca el monto de su cuota, en caso de solicitar un crédito.
2. Se presentan las líneas rápidas como el Back to Back, En Efectivo y el Rápido (Ahorros).
3. Recuerde que su ahorro personal patrimonial, es el que respalda este tipo de transacciones, por lo cual no pueden sobrepasar el monto ahorrado a la fecha.
4. Considere que hay intereses corrientes al monto de formalizar cualquier operación crediticia, que se deben pagar.

 **Cálculo de cuota** 

Línea de crédito

EN EFECTIVO

Plazo:

1

Meses

Monto:

10,000.00

**Procesar**

**Cerrar sesión**

1. Selecciona la línea por la cual quiere optar.
  2. Ingrese el plazo al que desea formalizar el crédito.
  3. Ingrese la cuota que desea pagar mensualmente y que será rebajada en forma automática de planilla.
  4. Finalmente, oprima el botón "**Procesar**".
  5. Para la línea **EN EFECTIVO** el plazo máximo es de **3 meses** y máximo a prestar **₡ 300.000,00**.
  6. Para la línea **BACK TO BACK** el plazo máximo es de **144 meses** y máximo a prestar es el **100% del Ahorro Obrero Disponible**.
1. Para la línea **RAPIDO (AHORROS)** el plazo máximo es de **48 meses** y el máximo a prestar es el **100% del Ahorro Obrero Disponible**.

# 28

**Cálculo de cuota**

Línea de crédito  
EN EFECTIVO

Tasa:  
13,00

Plazo:  
3

Meses

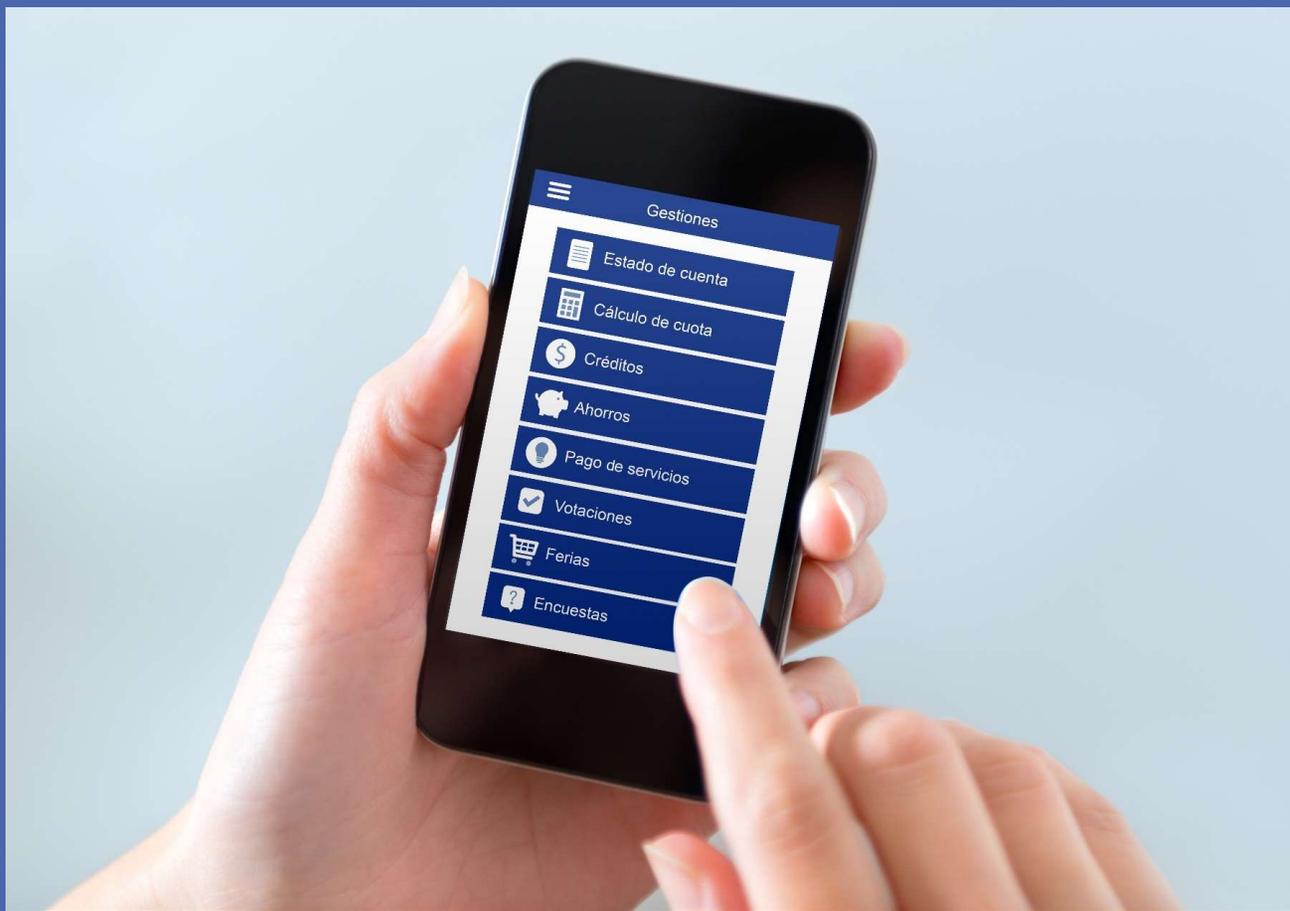
Monto:  
25,000.00

Cuota Mensual:  
8,520.84

Procesar

Cerrar sesión

1. La aplicación le mostrará en la casilla “**Cuota Mensual**” el monto a rebajar por mes en rebajo de planilla.
2. Estas son tres líneas que la persona asociada tendrá disponibles **a consultar** en la aplicación.
3. Recuerde que existen más líneas de crédito que usted puede conocer visitando la página web oficial de Asemina <http://www.asemina.com>
4. Ingrese a la opción **SERVICIOS**. Luego a **CREDITOS (ver detalles)** y encontrará todas las líneas disponibles existentes: Con fiador, Sin fiador, Hipotecarios.
5. En cada opción encontrará sus detalles y requisitos.



**Información  
Personal**



Cambio de contraseña 

## Cambie su contraseña

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirme la nueva contraseña:

Cambiar Clave



1. La persona asociada tiene opción de cambiar su contraseña actual cuando lo desee. Solo digítela en el campo **“Contraseña actual”**.



2. Ingrese la nueva contraseña y confírmela según se visualiza.

29

## Actualización personal

### Identificación

Código

102220222

MORA PORRAS JUAN RAFAEL

Tipo identificación:

Identificación(cédula):

102220222

### Información laboral

Tipo de deducción:

MENSUAL

Condición laboral:

Propiedad

Ingreso institución:

Cerrar sesión

1. Este sub-menú de la aplicación, denominado “**Actualizar datos personales**”, presenta al asociado, todos los datos que se encuentran registrados en la base de datos de Asemina.
2. Encontrará **información laboral** (fecha de ingreso a la institución, ingreso a la asociación ó entidad, condición de afiliado, etc.); **información personal** (fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad, etc.); cuenta bancaria, correos, teléfonos, entre otros.
3. Cualquier dato que considere importante cambiar, debe notificarlo al correo oficial [asemina@ina.ac.cr](mailto:asemina@ina.ac.cr)
4. La aplicación únicamente da opción a la persona asociada de actualizar en el momento que lo considere necesario:
  - Teléfono de la casa de habitación.
  - Teléfono celular.
  - Correo electrónico 2 definido como personal.
5. El sistema le enviará a su correo oficial institucional una notificación con cualquier cambio realizado en el punto anterior.

¡ Disfrute nuestra APP!

*Trabajamos por y para nuestros asociados*



**Contáctenos**

**Correo Oficial:**  
[asemina@ina.ac.cr](mailto:asemina@ina.ac.cr)

**WhatsApp:**  
8510 7171

**Central Telefónica:**  
2291 3000